

Утверждаю

Директор
Карагандинского
высшего колледжа „Bolashaq“
Г.Б. Мамраева
«22» июня 2021 года



П Р А В И Л А

**приема на обучение в Карагандинский высший колледж „Bolashaq“ на
2021-2022 учебный год**

г. Караганда, 2021

1. Общие положения

1.1 Правила приема составлены в соответствии с **Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования от 18 октября 2018 года № 578 с изменениями, внесенными приказом № 276 от 04.06.2021 года** и определяют порядок приема на обучение в Карагандинский высший колледж „Bolashaq“, реализующий образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования.

1.2 В Карагандинский высший колледж „Bolashaq“ принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное среднее, общее среднее (среднее общее), техническое и профессиональное послесреднее (начальное профессиональное и среднее профессиональное), высшее (высшее профессиональное) образование, а также лица с особыми образовательными потребностями с документом (свидетельство, аттестат) об образовании.

1.3 Колледж осуществляет прием на дневную и заочную формы обучения на следующие специальности по срокам обучения:

Код специальности	Наименование специальности	Дневное отделение		Заочное
		На базе 9 кл.	На базе ПЛ, 11 классов	На базе ПЛ, 11 классов
01120100	Дошкольное воспитание и обучение 4S01120102 Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения	3г.10мес.	2 г.10 мес	2г.10 мес.
01120100	Дошкольное воспитание и обучение 5AB01120101 - Прикладной бакалавр дошкольного воспитания и обучения	-	2 г.10 мес	-
01140500	Физическая культура и спорт 4S01140501 Учитель физической культуры	3г.10мес.	2г.10 мес.	2г.10 мес.
01140100	Педагогика и методика начального обучения 4S01140101 Учитель начального образования	3г.10мес.	2г.10 мес.	
01140600	Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования 4S01140601 Учитель казахского языка и литературы	3г.10мес.	2г. 10мес.	2г. 10мес.
01140600	Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования 4S01140602 Учитель русского языка и литературы	3г.10мес.	2г. 10мес.	2г. 10мес.
01140600	Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования 4S01140605 Учитель иностранного языка	3г.10мес.	-	-
01140300	Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования 5AB01140303 Прикладной бакалавр педагогики и методики преподавания иностранного языка	-	2г. 10мес.	-

04210100	Правоведение 4S04210101 Юрист	2г.10мес.	1г.10 мес.	1г.10 мес.
09230100	Социальная работа 4S09230102 Социальный работник	2г.10 мес	1 г.10 мес	1г.10 мес.
04110100	Учет и аудит 4S04110102 Бухгалтер	2г.10мес.	1г.10 мес.	1г.10 мес.
06130100	Программное обеспечение (по видам) 4S06130103 Разработчик программного обеспечения	3г.10мес.	2г. 10мес.	
06130100	Программное обеспечение (по видам) 4S06130105 Техник информационных систем	2г.10мес.	1г.10 мес.	
07140900	Радиотехника, электроника и телекоммуникации 3W07140901 Электромонтажник- наладчик телекоммуникационного оборудования и каналов связи	2г.10мес.	1г.10 мес.	

1.4 При поступлении на обучение в колледж предусматривается квота приема, утвержденная постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 264 «Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы технического и профессионального, послесреднего и высшего образования» от установленного государственного заказа для:

- граждан из числа инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, детей-инвалидов - 1 процент;
- лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, - 0,5 процента;
- граждан из числа сельской молодежи на специальности, определяющие социально-экономическое развитие села, - 30 процентов;
- лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, - 4 процента;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан Республики Казахстан из числа молодежи, потерявших или оставшихся без попечения родителей до совершеннолетия, - 1 процент;
- граждан из числа сельской молодежи, переселяющихся в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан, - 10 процентов.

1.5 Документы, подтверждающие принадлежность поступающих к лицам, для которых предусмотрена квота приема, представляются в приемную комиссию колледжа до 25 августа календарного года.

Приемная комиссия колледжа с 25 июня календарного года формирует списочный состав абитуриентов и лиц, для которых предусмотрена квота приема, с указанием среднего конкурсного балла на сайте колледжа и обеспечивает ежедневное его обновление.

1.6 Граждане, имеющие техническое и профессиональное (начальное профессиональное, среднее профессиональное), высшее (высшее профессиональное) образование могут приниматься в Карагандинский высший колледж „Bolashaq“ для обучения по соответствующим профессиональным учебным программам, предусматривающим сокращенные сроки обучения.

Глава 2. Порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования

2.1 В колледже для приема заявлений на обучение, проведения собеседования, зачисления в состав обучающихся не позднее 10 июня приказом директора создается приемная комиссия, которая состоит из нечетного числа ее членов. В состав приемной

комиссии входят представители работодателей, общественных организаций и организаций образования.

Из числа членов комиссии назначается ответственный секретарь и технические секретари.

Председателем приемной комиссии является директор колледжа или лицо, исполняющее его обязанности.

Организацию работы приемной комиссии и технических секретарей осуществляет ответственный секретарь, он же ведет прием граждан, дает ответы на письменные запросы граждан по вопросу приема, готовит к публикации информационные материалы приемной комиссии, организует подготовку и проведение собеседований, предэкзаменационных консультаций и специальных и творческих экзаменов, проводит шифровку и дешифровку экзаменационных и письменных работ.

2.2 В колледже для проведения специальных и творческих экзаменов по педагогическим специальностям и специальностям, требующим специальной и творческой подготовки, создается экзаменационная комиссия не позднее 20 июня календарного года. В состав экзаменационной комиссии входят представители колледжа, социальных партнеров, общественных организаций. Председатель комиссии избирается большинством голосов из числа членов экзаменационной комиссии. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.

2.3 Решения экзаменационной комиссии считаются правомочными, если на их заседаниях присутствуют не менее двух третьих ее членов, и принимаются большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов членов экзаменационной комиссии голос председателя комиссии является решающим. Секретарь не является членом экзаменационной комиссии.

На итоговом заседании экзаменационной комиссии ведется аудио- или видеозапись. Аудио- или видеозапись хранится в архиве колледжа не менее одного года.

2.4 В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера работа экзаменационной комиссии проводится в колледже с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.5 Вопросы организации работы приемной комиссии в колледж по приему лиц на обучение с выездом в регионы решаются по согласованию с Управлением образования.

2.6 Зачисление на обучение в колледж по образовательным программам, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, прикладных бакалавров, осуществляется по заявлениям лиц на конкурсной основе.

2.7 Прием заявлений, проведение специальных и творческих экзаменов, конкурс и зачисление лиц на обучение на базе начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего образования на платной основе осуществляются колледжем в соответствии с требованиями Типовых Правил приема.

2.8 Прием заявлений лиц на обучение в колледж осуществляется:

1) по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена и прикладных бакалавров:

- на очную форму обучения по госзаказу – с 25 июня по 18 августа календарного года;
- на базе основного среднего образования – с 25 июня по 20 августа календарного года;
- на базе общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, на платной основе – с 25 июня по 25 августа календарного года;
- на заочную форму обучения – с 25 июня по 20 сентября календарного года;
- по специальностям, требующим творческой подготовки, – с 25 июня по 20 июля календарного года;
- по педагогическим специальностям – с 25 июня по 15 августа календарного года.

2) по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров – с 25 июня по 25 августа календарного года.

2.9 Для получения государственной услуги услугополучатель обращается в колледж либо на веб-портал «электронного правительства» и представляет пакет документов согласно Стандарту государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования» согласно Типовым правилам приема. (Приложение №1)

2.10 Документы для поступления предъявляются совершеннолетними лично, несовершеннолетними – в присутствии законного представителя.

2.11 Заявления от поступающих регистрируются в журналах регистрации колледжа.

2.12 С лицами, поступающими на обучение по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, а также поступающими на специальности среднего звена, имеющими техническое и профессиональное (рабочую квалификацию), послесреднее, высшее образование, соответствующее профилю специальности, проводится собеседование. Приемная комиссия проводит персональное собеседование с поступающим по соответствующим направлениям не более 20 минут. Перечень вопросов для собеседования утверждается председателем приемной комиссии.

2.13 В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера собеседование проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.14 При превышении количества поступающих на подготовку квалифицированных рабочих кадров количества выделенных мест на обучение по госзаказу зачисление осуществляется на основе среднего конкурсного балла согласно пункту 60 Типовых правил приема, а также квотной категории в соответствии с Постановлением № 264.

2.15 Прием на обучение в колледж лиц с особыми образовательными потребностями осуществляется на специальности и квалификации с учетом рекомендаций и противопоказаний медико-социальной экспертизы (медицинской справки).

Прием на обучение лиц с особыми образовательными потребностями с диагнозом «Легкая и умеренная умственная отсталость» проводится с учетом заключения психолого-медико-педагогической консультации.

2.16 Лица, поступающие на обучение по госзаказу по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования проходят профессиональную диагностику (анкетирование) через информационную систему Управления образования на добровольной основе с 25 июня календарного года.

2.17 По итогам профессиональной диагностики абитуриенту предоставляются рекомендации по выбору специальностей и карты профессий к рекомендуемым специальностям. Итоги профессиональной диагностики носят рекомендательный характер.

2.18 После прохождения профессиональной диагностики лица, поступающие на обучение по госзаказу в колледж по педагогическим специальностям, а также специальностям, требующим специальной и творческой подготовки, направляются для сдачи специальных и творческих экзаменов в колледж через информационную систему Управления образования.

2.19 Лица, поступающие на обучение по госзаказу в колледж по педагогическим специальностям сдают специальные и/или творческие экзамены. Темы для проведения специальных и/или творческих экзаменов устанавливаются колледжем самостоятельно.

2.20 Специальные и/или творческие экзамены для лиц, поступающих на педагогические специальности, проводятся по 18 августа календарного года для поступающих на базе основного среднего образования, по 21 августа календарного года для поступающих на базе общего среднего образования, на специальности, требующие творческой подготовки, с 21 по 28 июля календарного года.

2.21 Для лиц, поступающих на специальности с английским языком обучения, дополнительно проводится оценка базового уровня знаний по английскому языку (методом собеседования), в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, по 15 августа.

Итоги собеседования оцениваются в форме «Допуск»/ «Недопуск».

2.22 Для участия в специальных и/или творческих экзаменах дети-инвалиды и инвалиды (с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата) при предъявлении справки об инвалидности по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 «Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10589), при необходимости дополнительно подают заявление в произвольной форме на имя председателя экзаменационной комиссии о предоставлении:

1) отдельной аудитории;

2) помощника, не являющегося преподавателем по предметам, сдаваемым в рамках специального и/или творческого экзамена для детей-инвалидов и инвалидов с нарушением зрения, функций опорно-двигательного аппарата, и (или) специалиста, владеющего жестовым языком для детей-инвалидов и инвалидов с нарушением слуха.

2.23 Форма и порядок проведения (дата, время, место проведения, консультации) специального и/или творческого экзамена утверждаются председателем приемной комиссии и доводятся до сведения поступающих при приеме заявления.

2.24 Допуск поступающего в аудиторию для проведения специального и/или творческого экзамена, собеседования осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность абитуриента.

2.25 До начала специального и творческого экзамена, поступающим выдается экзаменационный материал и объясняется порядок, предъявляемый к оформлению титульных листов, а также указываются время начала и окончания специального и/или творческого экзамена, время и место объявления результатов, объясняется процедура подачи заявления на апелляцию.

При проведении специальных и/или творческих экзаменов:

1. специальные и творческие экзамены оцениваются на «2», «3», «4», «5»;

2. специальный экзамен по педагогическим специальностям оценивается в форме "Допуск"/"Недопуск".

2.26 Итоги специального и/или творческого экзамена оформляются ведомостью оценок. В период проведения специальных и/или творческих экзаменов и собеседования производится аудио-видеозапись, которая хранится в архиве колледже не менее одного года.

2.27 Результаты специального и/или творческого экзамена объявляются и размещаются на информационных стендах или интернет-ресурсах в колледже в день проведения.

2.28 В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов специальных и творческих экзаменов, собеседования и для защиты прав поступающих приказом директора создается апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия состоит из нечетного числа ее членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа педагогов колледжа. По одному предмету тестирования должно быть не менее двух человек. Из состава апелляционной комиссии большинством голосов членов избирается председатель. Секретарь не является членом апелляционной комиссии.

2.29 Лицо, не согласное с результатами экзаменов, подает заявление на апелляцию. Заявление на апелляцию подается в апелляционную комиссию до 13:00 часов следующего дня после объявления результатов экзаменов и рассматривается апелляционной комиссией с участием заявителя в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления.

2.30 Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третьих ее состава. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя апелляционной комиссии является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

2.31 Результаты специального и творческого экзамена направляются колледжем в информационную систему Управления образования для участия в конкурсе на обучение по госзаказу (далее – Конкурс).

2.32 В Конкурсе по квалификациям специалиста среднего звена и прикладного бакалавра участвуют лица, поступающие на базе основного среднего, общего среднего образования, а также лица, завершившие обучение по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров.

Лица, поступающие на педагогические, а также специальности, требующие специальной и творческой подготовки, допускаются к Конкурсу по итогам результатов специальных и творческих экзаменов, собеседования.

Для участия в Конкурсе поступающие на базе основного среднего образования подают заявление по 18 августа календарного года, на базе общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования – по 20 августа календарного года в соответствии с пунктом 12 Типовых правил приема.

2.33 При подаче заявления на Конкурс поступающие выбирают до четырех специальностей, квалификаций (при необходимости), утвержденных местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения и столицы, до четырех колледжей, утвержденных Комиссией по размещению госзаказа на подготовку кадров с колледже, язык обучения (казахский, русский, английский), уровень образования.

Колледж регистрирует лиц, подавших заявления, в информационной системе Управления образования с указанием специальности, квалификации по 26 августа календарного года.

Конкурс проводится информационной системой Управления образования путем автоматизированного распределения абитуриентов по среднему конкурсному баллу оценок обязательных и профильных предметов в соответствии с документом об образовании, для поступающих на педагогические специальности, требующие творческой подготовки, по среднему баллу оценок (баллов) обязательных и профильных предметов в соответствии с документом об образовании и оценок (баллов), полученных по результатам специальных и/или творческих экзаменов, проведенных колледже, а также с учетом квоты приема.

2.34 Автоматизированное распределение абитуриентов осуществляется информационной системой (Білім-ал) Управления образования.

Конкурс среди лиц, поступающих на базе основного среднего образования по госзаказу проводится с 19 по 22 августа календарного года, на базе общего среднего образования и на базе колледжа – с 22 по 25 августа календарного года, на платной основе – с 26 по 28 августа календарного года.

2.36 Перечень профильных предметов по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования определяется согласно Приложению 2 к настоящим Правилам.

3. Зачисление в состав обучающихся

3.1 Средний балл оценок формируется:

- для поступающих с основным средним образованием (9 классов) – из оценок/баллов по трем предметам: обязательному предмету (казахский язык или русский язык), двум предметам по профилю специальности:

$$СКБ = (ОП1/ОД1 + ПП1/ПД1 + ПП2/ПД2) / КО,$$

где ОП1/ОД1 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 1;

ПП1/ПД1 – оценка за первый профильный предмет/дисциплину 1;

ПП2/ПД2 – оценка за второй профильный предмет/дисциплину 2;

КО – количество оценок;

- для поступающих на педагогические специальности, специальности, требующие специальной и творческой подготовки, с основным средним образованием (9 классов) – из оценок/баллов по трем предметам: обязательному предмету (казахский язык или русский язык) и двум предметам по профилю специальности (при необходимости) и оценок/баллов специального или творческого экзамена:

$$СКБ = (ОП1/ОД1 + ПП1/ПД1 + ПП2/ПД2 + СЭ/ТЭ) / КО,$$

где ОП1/ОД1 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 1;

ПП2/ПД2 – оценка за первый профильный предмет/дисциплину 1;

ПП2/ПД2 – оценка за второй профильный предмет/дисциплину 2;

СЭ/ТЭ – оценка за специальный и/или творческий экзамен (при проведении двух специальных и/или творческих экзаменов СЭ2/ТЭ2);

КО – количество оценок;

- для поступающих с общим средним образованием, ТИППО – из оценок по четырем предметам: обязательным предметам/дисциплинам (казахский язык или русский язык, история Казахстана) и двум предметам/дисциплинам по профилю специальности:

$$СКБ = (ОП1/ОД1 + ОП2/ОД2 + ПП1/ПД1 + ПП2/ПД2) / КО,$$

где ОП1/ОД1 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 1;

ОП2/ОД2 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 2;

ПП1/ПД1 – оценка за первый профильный предмет/дисциплину 1;

ПП2/ПД2 – оценка за второй профильный предмет/дисциплину 2;

КО – количество оценок;

- для поступающих по педагогическим специальностям и специальностям, требующим творческой подготовки с общим средним образованием, ТИППО – из оценок по четырем предметам: обязательным предметам/дисциплинам (казахский язык или русский язык, история Казахстана) и двум предметам/дисциплинам по профилю специальности (при необходимости) и/или оценок/баллов специального и/или творческого экзамена:

$$СКБ = (ОП1/ОД1 + ОП2/ОД2 + ПП1/ПД1 + ПП2/ПД2 + СЭ/ТЭ) / КО,$$

где ОП1/ОД1 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 1;

ОП2/ОД2 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 2;

ПП1/ПД1 – оценка за первый профильный предмет/дисциплину 1;

ПП2/ПД2 – оценка за второй профильный предмет/дисциплину 2;

СЭ/ТЭ – оценка за специальный и/или творческий экзамен (при проведении двух специальных и/или творческих экзаменов СЭ2/ТЭ2);

КО – количество оценок;

- для поступающих с техническим и профессиональным, послесредним, высшим образованием, не соответствующим профилю специальности – из оценок по четырем предметам: обязательным предметам/дисциплинам (казахский язык или русский язык, история Казахстана), двум предметам/дисциплинам по профилю специальности и/или при наличии оценок творческого и/или специального экзамена (по педагогическим специальностям и специальностям, требующим творческой подготовки):

$$СКБ = (ОП1/ОД1 + ОП2/ОД2 + ПП1/ПД1 + ПП2/ПД2 + \text{при наличии}) / КО,$$

где ОП1/ОД1 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 1;

ОП2/ОД2 – оценка за первый профильный предмет/дисциплину 2;

ОП2/ОД2 – оценка за второй профильный предмет/дисциплину 2;

КО – количество оценок.

3.2 При равенстве среднего конкурсного балла учитывается средний балл документа об образовании, а также квотная категория в соответствии с Постановлением № 264.

3.3 Для лиц, имеющих документ об образовании другой страны, при отсутствии в документе об образовании обязательных и профильных предметов, указанных в Типовых Правилах приема, перечень обязательных и профильных предметов устанавливается приемными комиссиями колледжа через информационную систему.

3.4 Управление образования публикует итоги Конкурса среди лиц, поступающих на базе основного среднего образования, 23 августа календарного года, на базе общего среднего образования – 25 августа календарного года на официальных интернет-ресурсах, а также информируют абитуриентов об итогах Конкурса через информационную систему.

3.5 Зачисление в состав обучающихся по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, прикладного бакалавра, проводится приказом директора на основании протокола заседания приемной комиссии:

1) на очную форму обучения – по 31 августа календарного года;

2) на заочную формы обучения – по 30 сентября календарного года;

3.6 Зачисление в состав обучающихся по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, проводится на очную форму обучения – по 31 августа календарного года по результатам собеседования.

3.7 Информация о результатах зачисления доводится до сведения поступающих на очную форму обучения, предусматривающую подготовку специалистов среднего звена и прикладного бакалавра, по 31 августа календарного года, подготовку квалифицированных рабочих кадров – по 31 августа календарного года, заочную форму обучения – по 30 сентября календарного года приемной комиссией путем размещения на информационных стендах или на интернет-ресурсах колледжа.

3.8 Абитуриентам Карагандинского высшего колледжа „Bolashaq“, поступающим на платной основе, предоставляются социальные льготы в виде следующих скидок от стоимости обучения:

- 20%- круглые сироты (на весь период обучения);
- 20% - дети-инвалиды (на весь период обучения);
- 10%- дети сотрудников академии „Bolashaq“, КВК „Bolashaq“ (на весь период обучения).

3.9 Порядок приема на обучение в Карагандинский высший колледж „Bolashaq“ в части, не урегулированной настоящими Правилами, устанавливается учредителем.

Ответственный секретарь приемной комиссии

Макетова А.Р.

Стандарт государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования»

1	Наименование услугодателя	Организации технического и профессионального, послесреднего образования (далее - услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	1) организации технического и профессионального, послесреднего образования; 2) веб-портал «электронного правительства»: www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов услугодателю для услугополучателей, поступающих по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена и прикладного бакалавра: 1) по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров – с 25 июня по 25 августа календарного года, на вечернюю форму обучения – с 25 июня по 20 сентября календарного года; 2) по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена и прикладных бакалавров, на очную форму обучения по госзаказу – с 25 июня по 18 августа календарного года на базе основного среднего образования, с 25 июня по 20 августа календарного года на базе общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, на платной основе – с 25 июня по 25 августа календарного года, на вечернюю и заочную формы обучения – с 25 июня по 20 сентября календарного года, по специальностям, требующим творческой подготовки, – с 25 июня по 20 июля календарного года, по педагогическим специальностям – с 25 июня по 15 августа календарного года; 3) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут; 4) максимально допустимое время обслуживания – 15 минут.
4	Форма оказания	Электронная (частично автоматизированная) /бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Расписка о приеме документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования и выдача расписки При обращении через Портал результат оказания государственной услуги направляется в «личный кабинет» услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя. При не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов. портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому

		законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан: www.edu.gov.kz; 2) интернет-ресурсе портала: www.egov.kz.
8	Перечень документов	к услугодателю: 1) заявление о приеме документов; 2) подлинник документа об образовании; 3) фотографии размером 3x4 см в количестве 4-х штук; 4) медицинская справка формы № 075-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579), для инвалидов I и II группы и инвалидов с детства заключение медико-социальной экспертизы по форме 031-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579); 5) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности). Документы, удостоверяющие личность услугополучателя, предъявляются лично или законными представителями. Услугополучатели – иностранцы и лица без гражданства, также представляют документ, определяющий их статус, с отметкой о регистрации по месту проживания: 1) иностранец - вид на жительство иностранца в Республике Казахстан; 2) лицо без гражданства - удостоверение лица без гражданства; 3) беженец - удостоверение беженца; 4) лицо, ищущее убежище – свидетельство лица, ищущего убежище; 5) кандас – удостоверение кандаса. На портал: 1) заявление одного из родителей (или иных законных представителей) услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП его представителя, с указанием фактического места жительства услугополучателя; 2) электронная копия документа об образовании или документ об образовании в электронном виде; 3) электронные копии документов медицинских справок по форме № 075-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579), для инвалидов I и II группы и инвалидов с детства заключение медико-социальной экспертизы по форме 031-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579); 4) цифровая фотография размером 3x4 см. Сведения о документе, удостоверяющего личность услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства». При обращении через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП. Услугополучателю выдается расписка о приеме документов по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, с указанием: 1) перечня сданных документов;

		2) фамилии, имени, отчества (при наличии), должности сотрудника, принявшего документы, а также его контактных данных. В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории, услугополучатели в данной территории предоставляют непосредственно в организации образования документы, перечисленные в подпункте 4) абзаца первого и подпункте 3) абзаца второго настоящего пункта, по мере снятия ограничительных мероприятий, прекращения действия чрезвычайного положения.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	1) услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи или посредством удостоверенного одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи к учетной записи портала; 2) услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777.